

I. Инструкции по предоставлению доступов к регистрации школ и регистрация выпускников прошлых лет (ВПЛ)

В 2023 году регистрация будет проводится на электронной платформе сайта ЦОМО.

Внимательно ознакомьтесь с инструкциями по открытию доступов к регистрации выпускников образовательных организаций и онлайн регистрации выпускников прошлых лет (ВПЛ).

Технические требования: наличие компьютера и интернета.

- I. Вы должны открыть личный кабинет ответственного за ОРТ района (города). Для этого вы должны сообщить в ЦОМО (Мээрим Кадыровой) свой номер телефона. Ваш номер телефона будет использоваться в качестве логина для входа в ваш личный кабинет. После получения вашего номера телефона и фамилии, имени, отчества ЦОМО высылает вам по электронной почте или на WhatsApp пароль для входа в личный кабинет. Если вы забудете свой пароль, вы должны обратиться в ЦОМО для его восстановления.
- II. В своём личном кабинете вы должны будете:
 - создать доступы для ответственных за регистрацию образовательных учреждений вашего района (города);
 - зарегистрировать выпускников прошлых лет (ВПЛ).

Вход в личный кабинет

После того, как вы получили от ЦОМО ссылку с паролем, вам нужно перейти по ней (или скопировать ссылку в адресную строку браузера) на страницу доступа в свой личный кабинет. В появившемся окне в верхнюю строку введите полученный от ЦОМО номер телефона. В нижнюю строку введите полученный от ЦОМО пароль.

Нажмите кнопку **«Войти»**. Вы вошли в свой личный кабинет. На экране появится окно с двумя основными кнопками: **«Доступы школ»** и **«Доступы ВПЛ»**

Важно: вся информация, которая будет введена Вами или выпускниками прошлых лет имеет конфиденциальный характер. Вы несёте ответственность за то, чтобы данные школ и выпускников прошлых лет не передавались третьим лицам. Поэтому не предоставляйте пароль вашего личного кабинета никому!

Создание доступов для образовательных учреждений

Для того, чтобы открыть доступ (создать личный кабинет) для образовательной организации, нужно нажать на кнопку **«Доступы школ»**

В открывшемся окне нажмите на кнопку **«Код школы»** и в выпадающем меню выберите школу, которой хотите дать доступ.

Введите номер телефона ответственного лица школы под надписью: **«Тел.номер»**. Введите фамилию, имя и отчество ответственного лица школы в соответствующие поля. Нажмите кнопку **«Создать пользователя»**. В средней части экрана вы увидите данные ответственного лица этой школы, что говорит о том, что доступ для данной школы успешно создан. Также обращаем ваше внимание на кнопку **«Изменить пароль»**. Этой кнопкой нужно пользоваться только в крайнем случае, например, в случае утери пароля или если ответственному лицу будет необходим новый пароль.

Справа вверху располагается кнопка **«Доступы школ»**. При нажатии на эту кнопку в вашем компьютере сохранится **Excel** файл (в месте, указанном в вашем браузере) с данными ответственного лица школы и пароль для входа в личный кабинет школы. Они и являются данными для входа ответственного лица школы в свой личный кабинет. Эти данные нужно передать ответственному лицу. В дальнейшем там будут сохраняться данные всех ответственных лиц и пароли для них. *Данные о каждом ответственном лице*

школы являются конфиденциальными и передаются только этому конкретному лицу. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку «Назад в главное меню»

Регистрация выпускников прошлых лет.

Абитуриенты, не являющиеся выпускниками этого года, ранее получившие общее среднее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование и имеющие на руках аттестат (диплом), проходят регистрацию на ОРТ в райоо (гороо).

Важно!
К регистрации не допускаются студенты, обучающиеся в настоящее время в высшем учебном заведении

- проверьте наличие подлинника паспорта;
- проверьте наличие подлинника аттестата абитуриента;
- внимательно проверьте соответствие внешности абитуриента фотографии в паспорте. При несоответствии сведений аттестата, паспорта и внешности регистрировать такого абитуриента на ОРТ запрещено.

Для регистрации ВПЛ (вами или самим абитуриентом необходимо наличие следующих электронных фотографий):

- электронную фотографию оригинала паспорта (по свидетельству о рождении регистрировать нельзя). Понадобится 2 фотографии паспорта: лицевая и обратная стороны. **Изображение этих фотографии должны быть чёткими;**
 - электронную фотографию оригинала аттестата (диплома);
 - электронную фотографию лица абитуриента в соответствии со следующими требованиями:
 - *Фото должно быть цветными (как на паспорте).*
 - *Снимок должен быть сделан не ранее 6 месяцев и отображать вашу настоящую внешность.*
 - *Фон – белый или почти белый, без посторонних предметов или теней на нём.*
 - *Выражение лица заявителя должно быть нейтральным (без улыбки) и естественным, а черты лица – чётко читаемыми, смотреть при съёмке нужно чётко в камеру, оба глаза должны быть открыты не моргая.*
 - **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:** наличие очков, шляп, шарфов, других посторонних предметов или животных, а также высокие причёски.
 - *Головные уборы не допускаются, за исключением платка (хиджаба) для лиц женского пола по религиозным убеждениям; При фотографировании в платке (хиджабе) должен быть виден верхний участок шеи под подбородком для получения четкого изображения подбородка; Платок (хиджаб) должен плотно облегать голову.*
 - **Категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ** ретушировать (редактировать) фотографии.
 - *Фото не должно содержать маски и прочие аксессуары, скрывающие часть лица.*
- При нарушении этих требований участник НЕ ДОПУСКАЕТСЯ к участию в ОРТ!*
- Если абитуриент является льготником, то нужна электронная фотография (или скан) документа, подтверждающего его льготу.

Для начала регистрации ВПЛ нажмите кнопку «Доступы ВПЛ». Вы войдёте в нужное окно. В ваши обязанности входит увидеть подлинник аттестата, подлинник паспорта, сравнить лицо абитуриента с фотографией на паспорте, проверить совпадение ФИО в паспорте и аттестате. Из высланного вам кодификатора, выберите код школы, которую окончил абитуриент. В поле «Код школы» введите найденный код. Если код образовательной организации, которую он закончил, отсутствует в кодификаторе, введите 9999. Также вы должны ввести номер его телефона, фамилию, имя и отчество данного абитуриента. **Номер телефона будет необходим абитуриенту до окончания зачисления в университеты, так как будет использоваться в качестве логина не только для регистрации на ОРТ, но и для входа в личный кабинет для участия в конкурсе на зачисление в вузы КР.**

После того как вы вбили указанные данные в соответствующие поля, нажмите кнопку «Создать доступ ВПЛ». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Доступы ВПЛ», расположенную справа вверху. Она сохраняет в ваш компьютер Excel файл (в месте, указанном в вашем браузере) с данными для доступа в личный кабинет этого абитуриента. Передайте данные касающиеся этого абитуриента из этого файла, включая пароль, регистрирующемуся абитуриенту.

Далее есть два возможных пути заполнения бланка регистрации:

1. Вы сами заполняете бланк регистрации за выпускника прошлых лет.
2. Выпускник прошлых лет сам заполняет бланк регистрации.

Вы сами заполняете бланк регистрации за выпускника прошлых лет

1. Вы можете сами заполнить все необходимые поля для регистрации выпускника, нажав на кнопку **«Просмотр бланка»**. При этом появится окно **«Бланк регистрации на ОРТ»** Этот бланк нужно будет заполнить. **«Шаг 1»** - личная информация. ФИО вы уже ввели, и они есть в этом бланке. Нужно отметить пол абитуриента, заполнить дату рождения с помощью встроенного календаря, вбить номер паспорта и ПИН. Без заполнения номера паспорта и ПИН вы не сможете перейти к следующему шагу.
Нажав на кнопку **«Следующий шаг»**, вы должны заполнить адрес проживания абитуриента. Город, село, улица являются обязательными полями, без заполнения которых вы не сможете перейти к следующему шагу. Также здесь можно указать дополнительный номер телефона.

Заполнив эти поля, нажмите кнопку **«Следующий шаг»** и перейдите к выбору предметов, которые хочет сдать абитуриент, и запишите выбранный абитуриентом язык тестирования.

Нажмите кнопку **«Следующий шаг»**. В открывшемся окне вам нужно загрузить: фото *оригинала* лицевой и обратной сторон паспорта, а также фото *оригинала* аттестата. В правой стороне находится окошко **«Я льготник»**. На странице есть ссылка: **«Как узнать, что я льготник»**. Если у абитуриента есть одна или несколько из перечисленных льгот, вы должны нажать кнопку **«Я льготник»** и прикрепить фото *оригинала* документа (документов), подтверждающих данную льготу. Если фото документов нет, то вы не сможете перейти к следующему шагу. В этом случае необходимо убрать птичку на кнопке **«Я льготник»**. К этой опции абитуриент может самостоятельно вернуться позже (до окончания кампании регистрации).

Нажмите кнопку **«Следующий шаг»** В этом окне необходимо загрузить фотографию абитуриента. Требования к фотографии описаны, и их нужно строго придерживаться. При нарушении этих правил участник не будет допущен к сдаче ОРТ Если фотография не загружена, то завершить заполнение формы будет нельзя. Более подробную информацию можете получить на сайте [ГРС при ПКР](#).

Нажав кнопку **«Продолжить»**, вы попадёте на страницу **завершения заполнения бланка регистрации**, где будет указана сумма, которую должен оплатить абитуриент. На этой странице нужно будет нажать кнопку **«Нажмите для завершения»**. Вам откроется окно, в котором будут указаны все данные, которые только что были вами введены. В этом же окне есть кнопка **«Оплаты»**. Нажав на эту кнопку, вы попадаете в окно, где предлагается **«Добавить квитанцию об оплате»**. Нажав кнопку **«Добавить квитанцию»**, вы попадаете в окно, где указано **«Тип оплаты (через банк)»**, **«Сумма»**, **«Номер квитанции»**. Введите номер квитанции и нажмите кнопку **«Добавить»**. В появившемся окне **«Оплаты за участие в ОРТ»** будет обозначен статус оплат: **«В рассмотрении»**. Если вы ввели неправильный номер квитанции, вы можете нажать на кнопку **«Отменить оплату»** и ввести правильный номер квитанции.

Закройте окно оплаты регистрации нажав на крестик, выйдите из **«Бланка регистрации»**, нажав на кнопку **«Выйти из формы»**.

Выпускник прошлых лет сам заполняет бланк регистрации

2. Если выпускник прошлых лет будет заполнять бланк регистрации самостоятельно, Вам необходимо предоставить ему доступ. После того как вы ввели данные выпускника прошлых лет в соответствующие поля и нажали кнопку **«Создать доступ ВПЛу»** данные (телефон и ФИО) этого выпускника появятся в окне вашего личного кабинета. В этом окне (сверху справа) есть кнопка **«Доступы ВПЛов»**. При нажатии на эту кнопку система сохраняет в ваш ПК (в место, указанном в вашем браузере) Excel файл с данными для доступа в личный кабинет выпускников прошлых лет. Его данные (ссылку, телефон и пароль) из этого файла Вы должны передать ему.
Важно: когда вы создадите доступ нескольким выпускникам прошлых лет, то в этом файле будут доступы всех введённых Вами выпускников. Очень важно, чтобы пароль знал бы только владелец доступа. *Данные о каждом выпускнике прошлых лет являются конфиденциальными и передаются только этому конкретному лицу.*

Заполнение формы самим выпускником прошлых лет делается по описанным выше правилам.