



Билимди баалоо жана окутуу усулдары борбору
Центр оценки в образовании и методов обучения
Center for educational assessment and teaching methods

ИНСТРУКЦИЯ

по работе в системе регистрации выпускников на ОРТ

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
(ШКОЛА)**

Февраль 2026



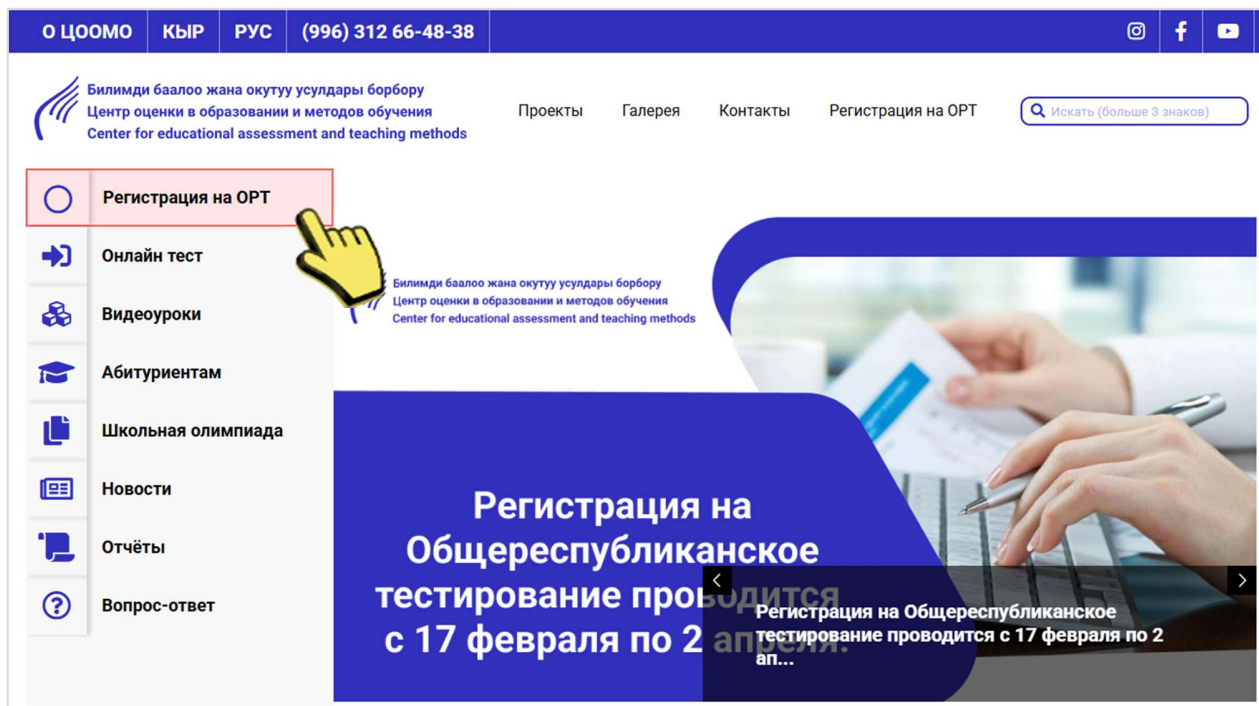
СОДЕРЖАНИЕ

1. ВХОД В СИСТЕМУ	3
2. ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ (ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА)	4
3. СПИСОК ВЫПУСКНИКОВ	5
4. ДОБАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКА	6
5. ОПЛАТА	12
6. ГРУППОВАЯ ОПЛАТА	14
7. СПИСОК ГРУППОВЫХ ОПЛАТ	16
8. ОТПРАВКА В ЦОМО	17

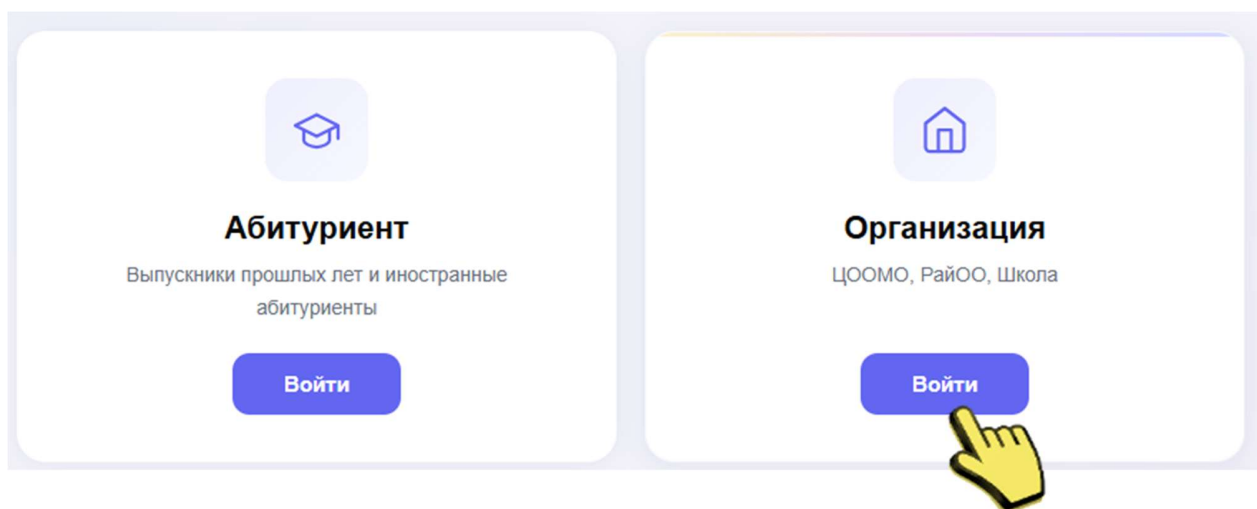


1. ВХОД В СИСТЕМУ

1. Откройте сайт <https://testing.kg> системы регистрации выпускников на ОРТ
2. Нажмите на ссылку «Регистрация на ОРТ»



3. Нажмите кнопку «Войти» в блоке «Организация» (ЦОМО, РайОО, Школа)



4. Введите логин и пароль, выданные РайОО
5. Нажмите «Войти»



< Главная



Билимди баалоо жана окутуу усулдары борбору
Центр оценки в образовании и методов обучения
Center for educational assessment and teaching methods

Вход в профиль

ЦОМО, РайОО, Школа

Логин

+996

(XXX) XXX-XXX

Пароль

Введите пароль

👁

Войти



2. ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ (ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА)

После входа открывается **Панель управления** — главная страница школы.

2.1. Верхняя панель

Элемент	Описание
Название школы	Отображается в правом верхнем углу (например, «сш №1 им. В.И.Ленина»)
Язык	Переключение между кыргызским и русским
Телефон	Контактный номер школы
Выйти	Кнопка выхода из системы

2.2. Боковое меню

Пункт меню	Назначение
Панель управления	Главная страница со статистикой
Выпускники	Список абитуриентов школы
Оплата	Управление платежами



2.3. Карточки статистики

Карточка	Что показывает
Всего заявок (синяя)	Общее количество зарегистрированных выпускников
Подтверждено (зелёная)	Количество полностью оплаченных и подтверждённых
Ожидают оплаты (оранжевая)	Количество выпускников с неоплаченными заявками
Сумма оплат (жёлтая)	Общая сумма собранных средств (в сомах)

2.4. Дополнительные блоки

Блок	Описание
Динамика регистрации	График за последние 30 дней (День / Неделя / Месяц)
По регионам	Распределение заявок по регионам
Последние заявки	Таблица последних регистраций на ОРТ
До окончания регистрации	Счётчик дней до дедлайна и прогресс
Статус системы	Текущее состояние системы

3. СПИСОК ВЫПУСКНИКОВ

Для просмотра списка выпускников перейдите в меню **Выпускники** → **Выпускники школ**.

3.1. Панель инструментов

Элемент	Назначение
Поиск по ФИО	Поле для поиска выпускника по имени
Кнопка «Поиск»	Выполнить поиск
Фильтр по заполняемости	Фильтрация по статусу заполнения бланка
Кнопка «Excel»	Выгрузить список в Excel
Кнопка «+ Добавить»	Добавить нового выпускника

3.2. Таблица выпускников

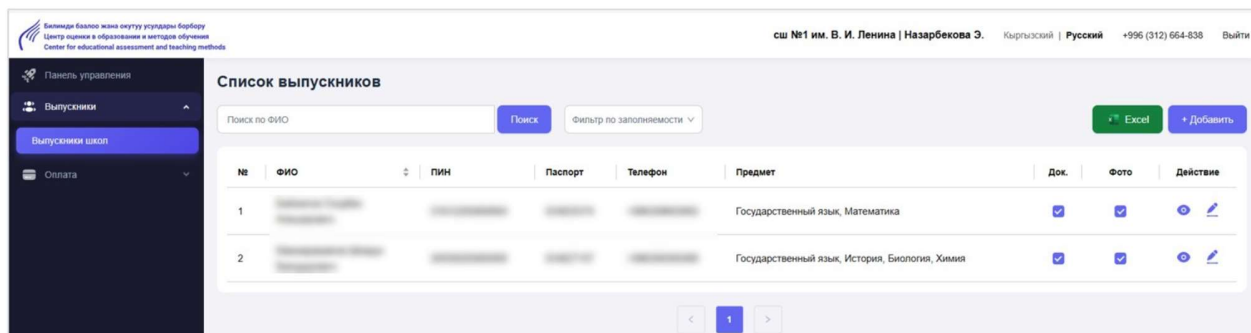
Колонка	Описание
№	Порядковый номер
ФИО	Фамилия, имя, отчество выпускника
ПИН	Персональный идентификационный номер (14 цифр)
Паспорт	Номер паспорта или ID-карты
Телефон	Контактный номер выпускника
Предмет	Выбранные предметы для тестирования



Док.	✓ — документы загружены
Фото	✓ — фото загружено
Действие	Кнопки: просмотр, редактирование

3.3. Действия со списком

Действие	Как выполнить
Найти выпускника	Введите ФИО в поле поиска и нажмите «Поиск»
Просмотреть бланк	Нажмите в колонке «Действие»
Редактировать бланк	Нажмите в колонке «Действие»
Перейти на другую страницу	Используйте кнопки пагинации внизу таблицы



4. ДОБАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКА

Для добавления нового выпускника нажмите кнопку «+ **Добавить**» в списке выпускников. Форма добавления состоит из **6 шагов**:

Шаг 1. Личная информация

Поле	Обязательное	Описание
ПИН	*	Персональный идентификационный номер (14 цифр)
Фамилия	*	Фамилия выпускника (кнопки ө, ү, ң для кыргызских букв)
Имя	*	Имя выпускника
Отчество		Отчество (если есть)
Пол	*	Выберите из списка
Дата рождения	*	Выберите дату из календаря
Номер паспорта	*	Формат: ID1234567 или AN1234567
Активный		Галочка для активации записи



Добавление выпускника

1 2 3 4 5 6

Личная информация Адрес проживания Предметы Документы Фото Регистрация формы

ПИН *

ПИН

Фамилия * **Имя *** **Отчество**

Фамилия Имя Отчество

Пол * **Дата рождения *** **Номер паспорта ***

Выберите пол Дата рождения IDXXXXXXX / ANXXXXXXX

☒ Активный

Следующий шаг

После заполнения нажмите «Следующий шаг».

Шаг 2. Адрес проживания

Поле	Обязательное	Описание
Город/село	*	Название населённого пункта
Улица	*	Название улицы
Дом	*	Номер дома
Квартира		Номер квартиры (если есть)
Контактный телефон	*	Формат: +996 (XXX) XXX-XXX
Дополнительный телефон		Второй номер (если есть)

Добавление выпускника

✓ 2 3 4 5 6

Личная информация Адрес проживания Предметы Документы Фото Регистрация формы

Город/село * **Улица *** **Дом *** **Квартира**

Город/село Улица Дом Кв.

Контактные данные

Контактный телефон * **Дополнительный телефон**

+996 (XXX) XXX-XXX +996 (XXX) XXX-XXX

Назад Сохранить Следующий шаг

Нажмите «Сохранить» или «Следующий шаг».



Шаг 3. Предметы

Элемент	Описание
Язык тестирования	Выберите язык: Кыргызский или Русский
Основной тест	Обязательный предмет (470 сом)
Государственный язык	Обязательный предмет (470 сом)
Предметные тесты	Выберите нужные: Математика, История, Биология, Химия, Физика, Английский язык, Кыргызский язык и литература, Русский язык и литература
Итого к оплате	Автоматически рассчитывается сумма

Добавление выпускника

✓

✓

3

4

5

6

Личная информация

Адрес проживания

Предметы

Документы

Фото

Регистрация формы

Язык тестирования

Кыргызский

▼

Выберите предметы

☒ Основной тест *470 сом

☐ Государственный язык *470 сом

☒ Математика470 сом

☐ История470 сом

☐ Биология470 сом

☐ Химия470 сом

☒ Физика470 сом

☐ Английский язык470 сом

☐ Кыргызский язык и литература470 сом

☐ Русский язык и литература470 сом

обязательное поле!

Итого к оплате:

1 410 сом

Назад

Сохранить

Следующий шаг

Пример: Основной тест + Гос. язык + Математика + Физика = 1 880 сом

Нажмите «Сохранить» и «Следующий шаг».

Шаг 4. Документы

Загрузите сканы паспорта или ID-карты:



Документ	Формат	Размер
Лицевая сторона паспорта	JPG, JPEG	до 5 МБ
Обратная сторона паспорта	JPG, JPEG	до 5 МБ

Нажмите «Следующий шаг».

Шаг 5. Фото

Требования к фото:

- Фото должно быть цветным (как на паспорте)
- Снимок должен быть сделан не ранее 6 месяцев и отображать вашу настоящую внешность
- Фон — белый или почти белый, без посторонних предметов или теней на нём
- Выражение лица должно быть нейтральным (без улыбки) и естественным, а черты лица — чётко читаемыми; смотреть при съёмке нужно чётко в камеру, оба глаза должны быть открыты и на виду

Не допускается:

- Наличие очков, шляп, шарфов, других посторонних предметов или животных
- Категорически запрещается ретушировать (редактировать) фотографии
- Фото не должно содержать маски и прочие аксессуары, скрывающие часть лица
- Головные уборы не допускаются, за исключением платка (хиджаба) для лиц женского пола по религиозным убеждениям



⚠ При нарушении этих требований участник НЕ ДОПУСКАЕТСЯ к участию в ОРТ!

Элемент	Описание
Фото	Загрузите фото, нажав « Выбрать файл »
Фото с паспорта	Отображается фото из документа для сравнения
Образец	Пример правильного фото

Добавление выпускника

✓

✓

✓

✓

5

6

Личная информация

Адрес проживания

Предметы

Документы

Фото

Регистрация формы

Фото

Образец

Загрузите фотографию вашего лица, как показано на образце

Выбрать файл

Фото с паспорта

Обновить

ТРЕБОВАНИЯ К ФОТО (более подробную информацию можете получить на сайте ГРС при ПКР)
Фото должно быть цветными (как на паспорте)
Снимок должен быть сделан не ранее 6 месяцев и отображать вашу настоящую внешность
Фон – белый или почти белый, без посторонних предметов или теней на нём
Выражение лица заявителя должно быть нейтральным (без улыбки) и естественным, а черты лица – чётко читаемыми, смотреть при съёмке нужно чётко в камеру, оба глаза должны быть открыты не моргая
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: наличие очков, шляп, шарфов, других посторонних предметов или животных
Категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ ретушировать (редактировать) фотографии
Фото не должно содержать маски и прочие аксессуары, скрывающие часть лица
Головные уборы не допускаются, за исключением платка (хиджаба) для лиц женского пола по религиозным убеждениям
При нарушении этих требований участник НЕ ДОПУСКАЕТСЯ к участию в ОРТ!

Назад

Следующий шаг

Нажмите «Следующий шаг».

Шаг 6. Регистрация формы

На последнем шаге проверьте все введённые данные и подтвердите регистрацию.



Просмотр данных выпускника

[Скачать PDF](#)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ БЛАНК

01 ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Фото 3x4

ФИО	Алтыбаева Айварда Касымовна
ПИН	30007000000000000000
Паспорт	2000000000
Дата рождения	05.07.2000
Контактный тел. номер	+996703045150 / +996777000000
Адрес	Улуу, Даматерчинова, 190

02 ПРЕДМЕТЫ

ЯЗЫК ТЕСТИРОВАНИЯ

Кыргызский

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Государственный язык, История,
Русский язык и литература

03 ДОКУМЕНТЫ

2 файла

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ПАСПОРТА



ОБРАТНАЯ СТОРОНА ПАСПОРТА



04 ОПЛАТА

Ожидает

К ОПЛАТЕ
1 880 COM

ОПЛАЧЕНО
0 COM

ОСТАЛОСЬ
1 880 COM



5. ОПЛАТА

Для управления оплатами перейдите в меню **Оплата** → **Список оплат**.

5.1. Карточки статистики

Карточка	Описание
Всего	Общее количество выпускников
Оплачено	Количество полностью оплативших (с процентом)
Ожидает	Количество ожидающих оплату
Частично	Количество частично оплативших
Собрано (сом)	Сумма собранных средств из общей суммы

5.2. Панель инструментов

Элемент	Назначение
Поиск по ФИО или ПИН	Поле для поиска выпускника
Все статусы	Фильтр по статусу оплаты
«Отправить в ЦОМО»	Отправить оплаченных выпускников в ЦОМО
«Excel»	Выгрузить список в Excel
«Групповая оплата»	Оформить групповую оплату за несколько выпускников

5.3. Таблица оплат

Колонка	Описание
☐	Для выбора (групповая оплата)
№	Порядковый номер
ФИО	Фамилия, имя, отчество выпускника
ПИН	Персональный идентификационный номер
Телефон	Контактный номер
Предметы	Выбранные предметы для тестирования
К оплате	Сумма к оплате (в сомах)
Оплачено	Сумма оплаченная (зелёным цветом)
Статус	Текущий статус оплаты
Тип	Тип оплаты (Банк, QR, Наличные)
Действие	Кнопки: 👁️ просмотр, 📜 история, 💳 внести оплату

5.4. Статусы оплаты

Статус	Описание
Ожидает проверки	Оплата не внесена
На рассмотрении	Оплата внесена, ожидает подтверждения бухгалтерией
Одобен	Оплата подтверждена
Отклонён	Оплата отклонена
Сумма не совпадает	Сумма чека не совпадает с суммой к оплате



Всероссийский центр оценки качества образования
Центр оценки качества образования и методов обучения
Center for educational assessment and teaching methods

сш №1 им. В. И. Ленина | Назарбекова З. | Кыргызский | Русский | +996 (312) 664-838 | Выйти

Панель управления

Выпускники

Оплата

Список оплат

Групповые оплаты

Список оплат

Всего
3

Оплачено
1 33 3%

Ожидает
2

Частично
0

Собрано (сом)
1,410 из 5 640

Поиск по ФИО или ПИН

Все статусы

Отправить в ЦОМО

Excel

Групповая оплата

☐	№	ФИО	ПИН	Телефон	Предметы	К оплате	Оплачено	Статус	Тип	Действие
☐	1	Назарбекова Зинаида	1234567890	996996996996	Государственный язык, Математика, Физика	1 880	0	Ожидает проверки	—	🔍 🕒 📄
☐	2	Назарбекова Зинаида	1234567890	996996996996	Государственный язык, Математика	1 410	1 410	Ожидает проверки	Банк	🔍 🕒 📄
☐	3	Назарбекова Зинаида	1234567890	996996996996	Государственный язык, История, Биология, Химия	2 350	0	Ожидает проверки	—	🔍 🕒 📄

<

1

>

[Посмотреть](#)

Детали оплаты

AP

Абдуллина Руслан Русланович
1999-07-01

Статус	Ожидает проверки
К оплате	1 880 сом
Оплачено	0 сом
Осталось	1 880 сом
Телефон	+7 700 000 0000
Предметы	Государственный язык, Математика, Физика



Оплата

Внесение оплаты

✕

Иванов Иван Иванович
Тел. 8123456789

Сумма к оплате
1880сом

Банк *

Выберите банк

▼

Номер чека / квитанции *

ЧЕК-XXXXXX

Дата оплаты *

Выберите дату

📅

Сумма к оплате *

1880

сом

Отмена

Сохранить

6. ГРУППОВАЯ ОПЛАТА

Групповая оплата используется, когда оплачиваете за нескольких учеников одним чеком.

Как оформить групповую оплату:

1. Перейдите в **Оплата** → **Список оплат**
2. Нажмите кнопку «Групповая оплата»
3. Заполните форму:

Поле	Обязательное	Описание
Номер чека	*	Номер чека из банка (например, ЧЕК-123456)
Общая сумма чека	*	Сумма чека в сомах
Банк	*	Выберите банк из списка
Дата оплаты	*	Дата проведения оплаты
ФИО плательщика		Кто оплатил (родитель, школа и т.д.)
Выберите учеников	*	Отметьте галочками учеников, за которых оплачиваете
Примечание		Дополнительная информация



- Внизу отображается: Выбрано: X учеников | Сумма: X сом
- Нажмите «Сохранить»

⚠️ Важно: Общая сумма чека должна совпадать с суммой выбранных учеников. Если суммы не совпадают, оплата получит статус «Сумма не совпадает».

✕

Групповая оплата
Используйте эту форму, когда оплачиваете за нескольких учеников одним чеком.

Номер чека *

ЧЕК-XXXXXX

Общая сумма чека *

4230

сом

Банк *

Выберите банк

▼

Дата оплаты *

Выберите дату

📅

ФИО плательщика

Введите ФИО плательщика

Выберите учеников

☒

Иванов Иван Иванович

1880

сом

☒

Петров Петр Петрович

2350

сом

Примечание

Дополнительная информация...

Выбрано: 2 учеников | Сумма: 4 230 сом

Отмена

Сохранить





7. СПИСОК ГРУППОВЫХ ОПЛАТ

Для просмотра всех групповых оплат перейдите в меню **Оплата** → **Групповые оплаты**.

7.1. Таблица групповых оплат

Колонка	Описание
№	Порядковый номер
Дата	Дата оплаты
Номер чека	Номер чека из банка
Банк	Название банка
Сумма	Общая сумма чека (в сомах)
Учеников	Количество учеников в групповой оплате
Платательщик	ФИО плательщика
Статус	Статус проверки оплаты
Действие	Кнопки для просмотра и редактирования

7.2. Статусы групповых оплат

Статус	Описание
Ожидает проверки	Оплата ожидает проверки бухгалтерией
Одобен	Оплата подтверждена
Отклонён	Оплата отклонена
Сумма не совпадает	Сумма чека не совпадает с данными банка

Билимди баалоо жана окутуу усулдары борбору
Центр оценки в образовании и методов обучения
Center for educational assessment and teaching methods

сш №1 им. В. И. Ленина | Назарбекова Э. | Кыргызский | Русский | +996 (312) 664-838 | Выйти

Панель управления

Выпускники

Оплата

Список оплат

Групповые оплаты

Групповые оплаты

№	Дата	Номер чека	Банк	Сумма	Учеников	Платательщик	Статус	Действие
Нет данных								

1



8. ОТПРАВКА В ЦОМО

После подтверждения оплаты выпускников необходимо отправить в ЦОМО для регистрации на ОРТ.

8.1. Перед отправкой — прочитайте внимательно!

При нажатии кнопки «Отправить в ЦОМО» появится окно с важной информацией:

На кыргызском языке:

«Жалпыланган тизме» деген баскычтагы «ББОУБга жөнөтүү» баскычы «Мен текшердим» баскычын баскандан кийин активдештирилет.

Важные условия:

Условие	Что это значит
Поля «Заполнение регистрационного бланка» и «Сальдо» залиты жёлтым	Участник НЕ БУДЕТ отправлен в ЦОМО и НЕ БУДЕТ зарегистрирован для участия в ОРТ
Статус оплаты «В рассмотрении»	Можно отправить в ЦОМО после получения подтверждения банком (2-3 рабочих дня)
Статус «-»	Банк ещё не подтвердил квитанцию — нужно подождать

8.2. Как отправить в ЦОМО

1. Перейдите в **Оплата → Список оплат**
2. Нажмите кнопку «Мен текшердим / Я проверил» (активирует кнопку отправки)
3. Нажмите кнопку «Отправить в ЦОМО»
4. Появится окно подтверждения:

Отправка бланков в ЦОМО

Вы действительно хотите отправить бланки в ЦОМО?

☐ После отправки вернуть действие будет не возможно.

После нажатия кнопки «Отправить в ЦОМО» информация об отправленных участниках в вашем личном кабинете перейдёт в режим «Только чтение». Редактировать их бланки регистрации вы не сможете.

5. Нажмите «Отправить в ЦОМО» для подтверждения или «Отмена» для возврата



8.3. Важно помнить

⚠ Предупреждение	Описание
Действие необратимо	После отправки нельзя отменить
Режим «Только чтение»	Бланки нельзя редактировать после отправки
Проверьте данные	Убедитесь, что все данные верны перед отправкой
Оплата подтверждена	Отправлять можно только участников со статусом «Одобен»

×

Күнт коюп окугула!

«Жалпыланган тизме» деген баскычтагы «ББОУБга жөнөтүү» баскычы «Мен текшердим» баскычын баскандан кийин активдештирилет.

Айрым катышуучулардын «Каттоо бланкын толтуруу» жана «Сальдо» деп жазылган жерлери сары түс менен боёлгон болсо, анда мындай катышуучулардын документтери ББОУБга **ЖӨНӨТҮЛБӨЙТ**, демек ЖРТка катышууга **КАТТООДОН ӨТПӨЙТ**.

Эгерде катышуучунун төлөм статусу «Каралууда» деп турган болсо, анда мындай катышуучунун банк тарабынан квитанциясы тастыкталгандан кийин бул катышуучуну «ББОУБга жөнөтүү» мүмкүн болот. Банк тарабынан төлөм тууралуу квитанциянын тастыкталуусу 2-3 жумуш күнүн талап кылат.

Прочитайте внимательно!

В окне «Обобщённый список» кнопка «Отправить в ЦОМО» будет активна после нажатия **«Мен текшердим / Я проверил»**.

Если у отдельных участников поля **«Заполнение регистрационного бланка»** и **«Сальдо»** залиты желтым цветом, то такие участники **НЕ БУДУТ ОТПРАВЛЕНЫ В ЦОМО**, следовательно, **НЕ БУДУТ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ** для участия в ОРТ.

Если у участника статус оплаты «в рассмотрении», то такого участника можно будет «Отправить в ЦОМО» после получения ЦОМО подтверждения банком квитанции участника. Подтверждение оплаты банком может занять 2-3 рабочих дня.

11 Мен текшердим / Я проверил

Артка / Назад

