

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению II этапа Республиканской олимпиады по информатике,
19-20 декабря 2019 года

(для тех, у кого нет возможности выполнить требования сайта
www.olymp.krsu.edu.kg)

I. Подготовительная работа (18 декабря)

1. Подготовьте IBM-совместимые компьютеры для проведения Олимпиады, в количестве, на две единицы больше количества предполагаемых участников (чтобы были запасные компьютеры).

2. Установите трансляторы для алгоритмических языков, которые будут использоваться участниками: *pascal*, *c++* и т.д. по возможности на все компьютеры. Проверьте работоспособность каждого языка на каждом компьютере, включая сохранение программы на диске. Если не получилось установка всех языков на все компьютеры, то к каждому компьютеру прикрепите табличку с информацией о том, какие языки на нем имеются.

Допускается использование участниками своих трансляторов, но установить транслятор должен сам участник.

4. Составьте файл со списком всех участников согласно заявкам.

II. Проведение туров (19 декабря; 20 декабря)

1. За 30 минут до начала (10.00) Вы должны открыть класс, включить дисплеи и проверить их работу, подготовить доску, тряпку, мел (маркер), бумагу для черновиков. Откройте такой уровень доступа, чтобы можно было сохранять программы. До конца тура в компьютерном классе должны находиться только ответственный за технику и наблюдатель.

2. Получите по электронной почте четыре задачи на двух языках.

Распечатайте задачи по количеству участников.

3. Когда придут участники, спрашивайте их о языках программирования, на которых они будут писать. Если такие языки есть не на всех компьютерах, то рассаживайте их за соответствующие компьютеры. Пусть каждый участник напишет табличку со своей фамилией и поставит ее на компьютер (для этого лист бумаги сгибается в виде треугольной призмы). Участники должны снять и положить (повесить отдельно) верхнюю одежду и все сотовые телефоны, другие электронные устройства, все книги, тетради, любые записи, кроме удостоверения личности.

4. До раздачи заданий участники должны проверить работоспособность и готовность выбранных программных средств, возможность сохранения программы. Помогайте им в этом. От начала и до конца тура в компьютерном классе должны находиться только ответственный за технику и наблюдатель.

5. Напомните участникам, что после проверки готовности и до раздачи заданий они могут выйти, а во время выполнения заданий выходить и опять заходить самостоятельно, без сопровождающего, будет нельзя. Участник

может сохранить свои программы, выйти до конца работы, а потом явиться на проверку.

6. Раздача заданий производится только после объявленного времени начала, и после подтверждения готовности всеми участниками. Напишите на доске время начала и окончания тура. Напомните, чтобы участники сохраняли написанные программы.

7. Если участник опоздал к началу, то он может принять участие, но дополнительного времени ему не выделяется.

8. Напомните участникам, что со всеми вопросами, просьбами они могут обращаться только к Вам или другим организаторам, но не друг к другу. Время прохождения каждой построенной программы по одному тесту – до 5 секунд.

9. Проверьте документ, удостоверяющий личность у каждого участника, на основе заготовленного файла (п.4 выше), составьте и распечатайте два экземпляра ведомости (в альбомном формате) присутствующих участников в данном классе с графами: фамилии, номера компьютеров, баллы для каждой задачи (длинная графа), общее количество баллов.

10. Если кто-либо из участников будет вставать без разрешения, выходить в Интернет, разговаривать, подсказывать, заглядывать на другие компьютеры, передавать записки или другим образом нарушать дисциплину, Вы имеете право его удалить, о чем сделайте запись в ведомости, с указанием точного времени и причин удаления.

11. Отвечайте на технические вопросы по языкам программирования (от волнения участники могут забыть простые действия): "как внести изменения в программу?", "что значит сообщение, данное компьютером?", "как запустить программу на выполнение?" (но не "какие надо делать исправления?", "в чем у меня ошибка?").

12. Объявляйте ученикам: *"Осталось 30 минут до конца", "10 минут до конца – завершайте и сохраняйте работы"*.

13. Когда время истекло, все участники должны отойти от своих компьютеров и больше (до конца проверки) не вносить никаких изменений в программы. Участники могут ненадолго выйти.

III. Проверка работ (19 декабря; 20 декабря с 14.00)

1. Получите по электронной почте набор тестов для всех четырех задач, распечатайте в нескольких экземплярах (но участникам не выдавайте).

2. Когда все участники отошли от своих компьютеров и тесты имеются, начинайте проверку. Ее могут вести 1 член жюри (и если много участников или если два компьютерных класса - 2-3 члена жюри одновременно). У каждого проверяющего должны быть распечатка тестов и экземпляр ведомости (п. 8 выше).

3. Вызывайте по одному участнику по очереди и предлагайте ему открыть программы задач по порядку нумерации. Если программы нет, то в ведомости по данной задаче ставится прочерк.

4. Предложите участнику запустить программу и ввести исходные данные первого теста. (Помните, что исходные данные могут вводиться в немного различных формах, в зависимости от выбранного языка программирования).

Сразу же начинайте отсчет времени до 5 секунд.

Если программа не остановилась за это время, то предложите участнику остановить работу программы. Не забывайте, что аварийная остановка, остановка без выдачи какого-либо сообщения или не остановка программы не означает ответа типа "жок", "болбойт", "нет", "невозможно", "ноль" – такие ответы тоже должны выводиться в явном виде.

5. Внесите балл за прохождение теста в рабочую ведомость (нули тоже ставьте, чтобы общее количество записей совпадало с общим количеством тестов по данной задаче).

Таким же образом пропустите остальные тесты. Сразу после окончания проверки задачи объявите участнику общий балл за эту задачу.

6. Если участник на проверку не явился, то отмечайте это в рабочей ведомости.

7. После проверки всех работ в данном классе объявите результаты. Подпишите ведомость.

8. Соберите результаты с рабочих ведомостей (если их несколько) в одну сводную ведомость (в которой уже нет графы баллов по каждому тесту). Подпишите ее.

IV. Завершение тура олимпиады (19 декабря; 20 декабря после 15.00)

1. После завершения проверки соберите результаты со всех компьютерных классов, уточните список участников.

2. Вывесьте список окончательных результатов тура, с подписями жюри.

3. Запишите на USB-флешку, зачтенные программы трех лучших участников по каждому компьютерному классу, в директории, названные по фамилиям участников.

V. Завершение этапа олимпиады (20 декабря после 16.00)

1. Составьте список: фамилии, баллы за первый день, баллы за второй день, общее количество баллов, подпишите.

2. Вывесьте список окончательных результатов этапа олимпиады вместе с местами. При равенстве баллов выставляйте места согласно следующему. Преимущество дается по количеству задач, получивших больше нуля баллов.

3. Отправьте список и лучшие работы участников (п. 3) организаторам.