

## Инструкции по предоставлению доступов к регистрации выпускников вашей школы

В 2021 году регистрация будет проводиться на электронной платформе сайта ЦОМО.

**Внимательно ознакомьтесь с инструкциями по открытию доступов к регистрации выпускников образовательных организаций и онлайн регистрации выпускников.**

**Технические требования: наличие компьютера и интернета.**

- I. Вы должны открыть личный кабинет ответственного по ОРТ вашей школы. Для этого вы должны обратиться в рай(гор) Центр образования, к которому приписана ваша школа.  
Ответственный сотрудник рай(гор) Центр образования введёт в систему Ваш номер телефона (он будет использоваться в качестве логина для входа в ваш личный кабинет). Также будут введены Ваша фамилия, имя, отчество.  
Ответственный сотрудник рай(гор) Центр образования сообщит Вам пароль и ссылку для входа в систему для входа в личный кабинет. Если вы забудете свой пароль, вы должны обратиться к ответственному сотруднику рай(гор) Центр образования для его восстановления.
- II. В своём личном кабинете вы должны будете:
  - создавать доступы для выпускников вашей школы;
  - регистрировать выпускников вашей школы.

### Вход в личный кабинет

После того, как вы получили ссылку и пароль, вам нужно перейти по ней (или скопировать ссылку в адресную строку браузера) на страницу доступа в свой личный кабинет. В появившемся окне в верхнюю строку введите ваш номер телефона. В нижнюю строку введите полученный от ответственного сотрудника рай(гор) Центр образования пароль.

Нажмите кнопку «**Войти**». Вы вошли в свой личный кабинет. На экране появится окно, где вы должны вводить первичные данные (номер телефона, фамилия, имя, отчество) ваших выпускников, которые будут регистрироваться на ОРТ.

### Создание доступов для выпускников

**Важно:** вся информация, которая будет введена Вами или Вашими выпускниками имеет конфиденциальный характер. Вы несёте ответственность за то, чтобы данные Ваших выпускников не передавались третьим лицам. Поэтому не предоставляйте пароль вашего личного кабинета никому!

**Для регистрации выпускников (вами или самим выпускником) необходимо наличие следующих электронных фотографий:**

**электронную фотографию оригинала паспорта выпускника.** Понадобится 2 фотографии паспорта: лицевая и обратная стороны. Изображение этих фотографии должны быть четкими;  
**электронную фотографию лица выпускника** в соответствии со следующими требованиями:

- *Фото должно быть цветными (как на паспорте)*
- *Снимок должен быть сделан не ранее 6 месяцев и отображать настоящую внешность*
- *Фон – белый или почти белый, без посторонних предметов или теней на нём*
- *Выражение лица заявителя должно быть нейтральным (без улыбки) и естественным, а черты лица – чётко читаемыми, смотреть при съёмке нужно чётко в камеру, оба глаза должны быть открыты не моргая*
- **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:** наличие очков, шляп, шарфов, других посторонних предметов или животных, а также высокие причёски
- Категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** ретушировать (редактировать) фотографии
- Фото не должно содержать маски и прочие аксессуары, скрывающие часть лица

*При нарушении этих требований участник **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию в ОРТ!*

- Если выпускник является льготником, то нужна электронная фотография (или скан) документа, подтверждающего его льготу.

Для начала регистрации выпускника Вашей школы Вы должны ввести номер его телефона, фамилию, имя и отчество. **Этот номер телефона будет необходим выпускнику до окончания зачисления в университеты, так как будет использоваться в качестве логина не только для регистрации на ОРТ, но и для входа в личный кабинет для участия в конкурсе на зачисление в вузы КР.**

После того как вы ввели указанные данные в соответствующие поля, нажмите кнопку **«Создать доступ выпускнику»**. В открывшемся окне (сверху справа) есть кнопка **«Доступы выпускников»**.

При нажатии на эту кнопку система сохраняет в ваш ПК (в место, указанном в вашем браузере) **Excel** файл с данными для доступа в личный кабинет этого выпускника. Впоследствии Вы можете передать данные касающиеся этого выпускника из этого файла, включая пароль, регистрирующемуся выпускнику, если он будет сам заполнять бланк регистрации.

Также обращаем ваше внимание на кнопку **«Изменить пароль»**. Этой кнопкой **нужно пользоваться только в крайнем случае**, например, в случае утери пароля или если выпускнику будет необходим новый пароль.

**Важно:** когда вы создадите доступ нескольким выпускникам, то в этом файле будут доступы всех введённых Вами выпускников. Очень важно, чтобы пароль знал только владелец доступа.

Далее есть два возможных пути заполнения бланка регистрации выпускника для участия в ОРТ:

1. Вы сами заполняете бланк регистрации за выпускника.
2. Выпускник сам заполняет бланк регистрации.

#### **Вы сами заполняете бланк регистрации за этого выпускника**

1. Вы можете сами заполнить все необходимые поля для регистрации выпускника, нажав на кнопку **«Просмотр бланка»**. При этом появится окно **«Бланк регистрации на ОРТ»** Если бланк регистрации не заполнен, то его нужно заполнить, нажав кнопку **«Заполнить»**.

Появится окно с ранее введённой личной информацией. ФИО вы уже ввели, и они есть в этом бланке. Нужно отметить пол выпускника, заполнить дату рождения с помощью встроенного календаря, и вбить номер паспорта.

Нажав на кнопку **«Следующий шаг»**, вы должны заполнить адрес проживания выпускника. Город, село, улица являются обязательными полями, без заполнения которых вы не сможете перейти к следующему шагу. Также здесь можно указать дополнительный номер телефона.

Заполнив эти поля, нажмите кнопку **«Следующий шаг»** и перейдите к выбору предметов, которые хочет сдать выпускник, и запишите выбранный выпускником язык тестирования.

Нажмите кнопку **«Следующий шаг»**. В открывшемся окне вам нужно загрузить: фотографии **оригинала** лицевой и обратной сторон паспорта. Не допускается загружать фотографии, сделанные из копий паспорта.

В правой стороне окна находится окошко **«Я льготник»**. На странице есть ссылка: **«Как узнать, что я льготник»**. Если у выпускника есть одна или несколько из перечисленных льгот, вы должны нажать переключатель **«Я льготник»** и прикрепить фотографию(и) **оригинала** документа (документов), подтверждающих данную льготу. Если фото документов нет, то вы не сможете перейти к следующему шагу. В этом случае необходимо начать переключатель **«Я льготник»** с тем, чтобы он стал неактивным. К этой опции выпускник может самостоятельно вернуться позже (до окончания кампании регистрации).

Нажмите кнопку **«Следующий шаг»** В появившемся окне необходимо загрузить фотографию лица выпускника. Требования к фотографии описаны, и их нужно придерживаться. **При нарушении этих правил участник не будет допущен к сдаче ОРТ.** Если фотография не загружена, то завершить заполнение формы будет нельзя.

Нажав кнопку **«Продолжить»**, вы попадёте на страницу **завершения заполнения бланка регистрации**, где будет указана сумма, которую должен оплатить выпускник. На этой странице нужно будет нажать кнопку **«Нажмите для завершения»**. Вам откроется окно, в котором будут указаны все данные, которые только что были вами введены. В этом же окне есть кнопка **«Оплаты»**. Нажав на эту кнопку, вы попадаете в окно, где предлагается **«Добавить квитанцию об оплате»**. Нажав кнопку **«Добавить квитанцию»**, вы попадаете в окно, где указано **«Тип оплаты (через банк)»**, **«Сумма»**, **«Номер квитанции»**. Введите номер квитанции, сумму и нажмите кнопку **«Добавить»**. В появившемся окне **«Оплаты за участие в ОРТ»** будет обозначен статус оплат: **«В рассмотрении»**. Если вы ввели неправильный номер квитанции, вы можете нажать на кнопку **«Отменить оплату»** и ввести правильный номер квитанции.

Закройте окно оплаты регистрации нажав на крестик, выйдите из **«Бланка регистрации»**, нажав на кнопку **«Выйти из формы»**.

### **Выпускник сам заполняет бланк регистрации**

2. Если выпускник будет заполнять бланк регистрации самостоятельно, Вам необходимо предоставить ему доступ. После того как вы ввели данные выпускника в соответствующие поля и нажали кнопку **«Создать доступ выпускнику»** данные (телефон и ФИО) этого выпускника появятся в окне вашего личного кабинета. В этом окне (сверху справа) есть кнопка **«Доступы выпускников»**. При нажатии на эту кнопку система сохраняет в ваш ПК (в место, указанном в вашем браузере) **Excel** файл с данными для доступа в личный кабинет выпускников.

**Важно:** когда вы создадите доступ нескольким выпускника, то в этом файле будут доступы всех введённых Вами выпускников. Очень важно, чтобы пароль знал бы только владелец доступа.

*Данные о каждом выпускнике школы являются конфиденциальными и передаются только этому конкретному лицу.*

Заполнение формы самим выпускником делается по описанным выше правилам.